

Guatemala, 31 de marzo 2020 ✓

Licda.
Cinzia Renata Di Chiara Flores ✓
Viceministra de Cultural
Su Despacho

Estimada Viceministra:

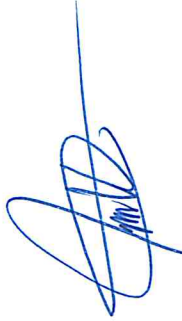
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 60-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2020, correspondiente al mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura numero 0019-serie A. ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en las actividades y operaciones que se realizaron en la Unidad de Almacén.
- Apoyo en manejo y control de inventarios de materiales y suministros.
- Brindar apoyo en la recepción de los materiales y suministros en las instalaciones del almacén, así como el ordenamiento de los mismos.
- Apoyar en el registro diario de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en todas las actividades y operaciones que se le pidió en la Unidad de Almacén.
- Se apoyó en el control de inventario del almacén.
- Se brindó apoyo en recepciones de los materiales que ingresaron al almacén y se ordenó con forme el orden que llevan las instalaciones.
- Se apoyó en los registros diarios de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.



José Andrés Vásquez Juárez

Vo.Bo.



Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes